



CATÁLOGO CURSOS eLearning & Formação



CURSOS E-LEARNING - ENTREGA IMEDIATA
APRENDIZAGEM & DESENVOLVIMENTO

EDUdigital
aprender transformar avançar

- A EDUdigital apresenta uma oferta formativa em regime de eLearning e formação semi-presencial que é feita à medida do cliente: a nível de conteúdos, nível de aprofundamento dos cursos, interactividade, dimensão, planeamento e design.
- Os cursos oferecidos pela EDUdigital são desenvolvidos por equipas multidisciplinares, desde programadores a designers, desde especialistas em pedagogia até professores/profissionais de várias áreas.
- A EDUdigital oferece uma lista de cursos de entrega imediata com conteúdos desenvolvidos com vários parceiros, revistos por universidades ou autores especialistas em cada área. A EDUdigital desenvolve igualmente cursos 100% à medida do cliente e que não estão neste catálogo.

Cursos Management

	DESCRIÇÃO
Excelência no Atendimento	Curso orientado para o atendimento de clientes, indicado para todos os colaboradores que interajam com clientes, quer no balcão quer telefonicamente.
Competências do Gestor	Um curso sobre 5 competências essenciais de gestão: Planeamento – o essencial sobre definição de objetivos e bom planeamento. Organização – gestão de tempo e das tarefas e tomada de decisão. Liderança – motivação, construção de equipas e boa comunicação. Coaching – melhoria dos resultados pela gestão do desempenho.
Técnicas de Vendas	Curso orientado para colaboradores que interajam com clientes, quer sejam novos ou existentes, presencialmente ou por telefone.
Liderança de Equipas	Curso orientado para colaboradores que tenham uma posição de chefia, managers e team leaders. Procura formar os colaboradores a serem líderes eficazes, competentes e inspiracionais.
Gestão do Tempo	Curso sobre a gestão eficaz do tempo. Um dos cursos mais pretendidos pelos clientes: • Gerir o que cada um faz; • Gerir o espaço de trabalho; • Gerir as comunicações; • Gerir o trabalho dos outros e gestão do dia-a-dia.
Gestão de projetos	Curso prático sobre gestão de projetos na sua vertente de soft-skills. Dicas práticas. Passo a passo sobre gerir um projeto até ao fim, olhando cada fase e identificando as técnicas de gestão que devem ser observadas cronologicamente.
Técnicas de Negociação	Curso orientado para colaboradores que tenham o papel de negociadores, nos vários contextos da gestão, não só em situações de vendas, mas também de gestão de projetos, de recursos humanos ou negociações entre empresas.

Portugal

www.edudigital.pt
geral@edudigital.pt

Moçambique

www.edudigital.co.mz
geral@edudigital.co.mz

Angola

www.edudigital.co.ao
geral@edudigital.co.ao

Marketing	Curso orientado para a definição de estratégias de marketing e de metodologias para alcançar objetivos a curto, médio e longo prazo. Este curso está vocacionado para a gestão do marketing na prossecução de objetivos táticos e estratégicos.
Coaching	O curso de Coaching é dirigido para gestores/colaboradores que têm como objetivos a gestão de pessoas, gestão de processos e/ou melhoria contínua no sentido em que este curso faculta instruções válidas e otimizadas para quem pretende tomar objetivos estratégicos com implicações na gestão do desempenho. A oferta deste curso pretende a melhoria do desempenho no local de trabalho, fazer a gestão das atividades realizadas em situações de aprendizagem (conselhos, instruções, acompanhamento).
Inteligência Emocional	Este curso pretende dar valências ao colaborador no sentido de conduzir positivamente os seus objetivos individuais em paralelo aos profissionais. Uma aprendizagem de Inteligência Emocional revela-se eficaz e de grande valorização para as competências do colaborador, tem benefícios na gestão do stress, gestão da motivação, com consequências na produtividade, melhor qualidade de vida e saúde.
Melhorar a eficácia	Um curso que pretende ajudar o colaborador na gestão das suas tarefas e projetos, trazendo benefícios para a tomada de decisões sejam elas táticas ou estratégicas. Um curso que o ajuda a ser eficaz no seu trabalho. Este curso desafia a organização em áreas de operação: • Design; • Planeamento; • Implementação e Controlo.
Gestão de clientes	Este curso oferece as técnicas práticas de como manter e desenvolver os clientes, ou seja, gestão da carteira de clientes, maximizando o retorno, reduzindo os custos com vendas, otimizando os processos, melhorando os investimentos e desenvolvendo o conhecimento de mercado.
Colaboração e trabalho em equipa	Este curso pretende dotar e desenvolver o colaborador de ferramentas e competências essenciais para o trabalho em equipa. Este curso ajuda o colaborador a orientar o seu trabalho e os seus objetivos em consonância com os da equipa: • Colaboração; • Tomada de iniciativa; • Liderança; E motivação são as fontes essenciais para o bom desempenho de uma equipa.

Assertividade	Um curso orientado para o desenvolvimento de competências pessoais. Um curso cada vez mais requerido no mercado de trabalho, pela necessidade cada vez maior de gerir as competências pessoais no sentido de as tornar um recurso valioso na gestão das restantes competências como também das capacidades. Assertividade é a capacidade de manter o equilíbrio entre as próprias necessidades e as necessidades dos outros. Um conjunto de boas técnicas sobre como ultrapassar descrenças e como lidar em contextos de conflito, fazendo a gestão de situações problemáticas.
Planeamento de negócio	Um curso interessante e necessário para quem é ou pretende ser gestor. Este curso pretende dotar os colaboradores de ferramentas que o ajudem a trabalhar de acordo com o foco: saber observar o ambiente que o rodeia e questionar o mesmo, fazendo as questões certas; saber elaborar um plano de negócios, entre outros aspetos.
Gestão de Desempenho	Este curso pretende o desenvolvimento pessoal e orientação para objetivos, adotando uma abordagem prática e explicando como definir e gerir sistemas de avaliação.
Desenvolvimento de Pessoas	Um curso estimulante e desafiante, dirigido a formadores e gestores com responsabilidades de formação. Pretende dotar os formandos do mesmo a: • Identificar necessidades formativas; • Os prós e contras de diferentes métodos de formação; • Estilos de aprendizagem; • Avaliação de ações, entre outros aspetos.
Serviço ao Cliente	Um curso que pretende ajudar o formando a responder aos desafios do mercado em relação à ligação com os clientes: através de uma variedade de canais, incluindo as redes sociais. Inclui ainda competências de escuta ativa, de como transformar reclamações em oportunidades, métodos efetivos de comunicação, entre outros.
Técnicas de Comunicação	Curso orientado para melhorar as competências de comunicação entre colaboradores (chefias, subordinados, colegas). É um curso orientado não só para colaboradores novos ou inexperientes, como também para colaboradores antigos ou experientes.
Higiene e Segurança no Trabalho	Um curso essencial a qualquer colaborador do sector bancário. São apresentados os conceitos, deveres e noções gerais sobre: • Enquadramento Legal; • Identificação e Avaliação de Riscos; • Medidas de Prevenção; Atuação em situação de Emergência. Conceitos, deveres e noções gerais sobre Segurança Bancária: • Normativos de Segurança; • Sistema Integrado de Segurança e Procedimentos;

CURSOS MICROSOFT OFFICE

Entrega de cursos modulares MS Office: Inicial, Intermédio e Avançado. A oferta destes cursos poderá ser apresentada em regime eLearning, presencial ou semi-presencial.

	DESCRIÇÃO
MS Excel Intermédio	Um curso para utilizadores com conhecimentos básicos de Excel, que necessitem de conhecer toda a sua amplitude de recursos. Este curso tem como objetivo instruir o formando para uma utilização regular de Excel na sua atividade profissional.
MS Excel Avançado	Um curso para utilizadores regulares e com bons conhecimentos de Excel, que necessitem de usar toda a sua amplitude de recursos, para uma utilização avançada na sua atividade profissional.
MS Excel Fórmulas e Funções	Um curso modular para utilizadores da área financeira / científica que necessitem de saber usar toda a capacidade de cálculo do Excel, em termos de criação de fórmulas e funções (o nível do curso será definido grupo a grupo, variando de intermédio a avançado).
MS Excel Relatórios Dinâmicos e PowerPivot	Um curso modular para utilizadores regulares do Excel que necessitem de elaborar relatórios e resumos de dados no Excel, apresentando esses mesmos dados agrupados por diferentes categorias, com recurso a tabelas, gráficos, etc.
MS Excel & PowerPivot Business Intelligence e Dashboards	Um curso para utilizadores regulares do Excel que necessitem analisar grandes quantidades de informação oriundas de diversas fontes e elaborar relatórios e resumos de dados no Excel, recorrendo a funcionalidades avançadas de análise de dados e de cálculos elaborados. Permite dotar os participantes de conhecimentos para construção de soluções de B.I. e relatórios do tipo Dashboards.
MS Excel Macros e VBA	Um curso para utilizadores avançados do Excel que necessitem de adquirir conhecimentos de programação VBA para automatizar tarefas do Excel, assim como criar funções personalizadas à medida do utilizador.
PowerPoint Apresentações & Interligação Excel e Word	Um curso para utilizadores regulares do PowerPoint que necessitem criar apresentações bem estruturadas para exibição pública ou apresentação de resultados, recorrendo aos recursos do PowerPoint.
MS Word Avançado	Um curso geral para utilizadores regulares e com bons conhecimentos de Word, que necessitem aprender a usar toda a amplitude de recursos, para uma utilização avançada.
MS Outlook Completo	Um curso geral para utilizadores com conhecimentos gerais de Outlook, mas que necessitem de tirar o máximo de partido desta ferramenta em termos de uso de correio eletrónico e a integração com outras ferramentas do MS Office.
MS Access e SQL	Um curso geral de Access para utilizadores que necessitem utilizar toda a amplitude de recursos avançados.

Portugal

www.edudigital.pt

geral@edudigital.pt

Moçambique

www.edudigital.co.mz

geral@edudigital.co.mz

Angola

www.edudigital.co.ao

geral@edudigital.co.ao

MS Visio	Um curso de MS Visio para utilizadores (gestores, consultores e analistas) que necessitem adquirir competências e ferramentas de modelação de processos de negócio, de forma a puderem detalhar e sistematizar de forma clara e objetiva as atividades envolvidas na sua área de negócio. O MS Visio fornece ferramentas que ajudam a desenhar qualquer processo de negócio pretendido.
MS Project Gestão de Projetos	Um curso de MS Project para utilizadores, que necessitem planear e gerir um projeto, procurando produtividade e qualidade no decorrer deste. O MS Projeto fornece ferramentas essenciais para uma gestão eficiente de projetos de qualquer tipo e dimensão.



CURSOS INGLÊS CAMBRIDGE & PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS

Entrega de cursos de formação em línguas (PPE e Inglês Cambridge) podem ser frequentados em regime de eLearning ou presencial, permitindo uma formação à medida das necessidades, dentro dos contextos atuais de globalização dos mercados. A EDUdigital, tem a Cambridge como seu parceiro no Inglês e a Presidência Conselho Ministros em Portugal como seu parceiro no Português para estrangeiros.

	DESCRIÇÃO
Português para Estrangeiros: Nível A1 e A2	Com 12 módulos de aprendizagem online (de acordo com o referencial de Português Língua Estrangeira).
Inglês Cambridge University: Nível A1; A2; B1; B2	Com a opção de 100% eLearning com tutoria (no LMS Cambridge); parte do curso em sala (blended learning) ou 100% presencial.

Portugal

www.edudigital.pt
geral@edudigital.pt

Moçambique

www.edudigital.co.mz
geral@edudigital.co.mz

Angola

www.edudigital.co.ao
geral@edudigital.co.ao

CURSOS FUNDAMENTOS BANCÁRIOS

Os cursos de Entrega Imediata de Fundamentos da Banca são cursos modulares dirigidos a todos os sectores da banca, tanto a comercial como a de investimentos. Para os colaboradores novos e inexperientes da Banca com as noções básicas, ou para colaboradores experientes que necessitem de actualizar os seus conhecimentos.

	DESCRIÇÃO
Boas-Vindas	Um curso que pretende dar as boas-vindas do colaborador ao banco. Um curso de integração: Legislação e Normativo Interno; Manual de Atendimento; etc.
Backoffice e Operações	Um curso abrangente sobre a Direção do Executivo de Operações – Noções gerais de áreas departamentais da Banca – incluindo conceitos bancários; objetivos e serviços.
Produtos e Cross-Selling	Um curso que pretende dar as noções básicas de produtos estratégicos que a banca comercial oferece no Mercado – conceitos e objetivos; Programa de Gestão de Clientes – noções gerais e linhas estratégicas.
Ferramentas de Gestão Comercial	Um curso que pretende dar algumas noções básicas/ conceitos sobre ferramentas de gestão comercial: • Sistema de informação de gestão; • Gestor de oportunidades; • Observatório do Mercado. Ferramentas estas que ajudarão na tomada de decisões táticas e estratégicas atempadas, pró-activas e assentes em informação real e de qualidade.
Compliance e Branqueamento de Capitais	Um curso que pretende dar as noções gerais sobre o que é o compliance: • Conceito; • Origem; • Definição do risco de compliance; • E como gerir o risco. Um curso que faz referência ao Normativo Legal, um recurso apresentado de forma dinâmica, recriando algo interessante ao aprendizado, do início ao fim do curso.
Sistemas Operativos	Um curso interessante sobre Plataforma Informática. Conceitos: Entidade; Relações; Relação Sistema e Aplicações bancárias; o Sistema e Clientes.

Portugal

www.edudigital.pt
geral@edudigital.pt

Moçambique

www.edudigital.co.mz
geral@edudigital.co.mz

Angola

www.edudigital.co.ao
geral@edudigital.co.ao

Prevenção de Fraudes	Um curso abrangente que inclui: • Conceito; • Normativo Legal; • Conceitos chave sobre formas de despistagem; • Recomendações; • Normativo de movimentação de numerário; • Reclamações, entre outros aspectos. Um curso essencial ao colaborador da banca e/ou quem pretende um cargo profissional na mesma.
Caixa Front Office	Um curso que pretende dar as noções gerais sobre soluções de Balcão – operações de front office / caixa. Um curso essencial ao bancário com funções de front office na banca comercial. Dicas essenciais para o colaborador que é a imagem do banco – recebe, atende e satisfaz as necessidades dos clientes.



Portugal

www.edudigital.pt
geral@edudigital.pt

Moçambique

www.edudigital.co.mz
geral@edudigital.co.mz

Angola

www.edudigital.co.ao
geral@edudigital.co.ao